



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З
г. Тамбов

24.10.2021

№ 3465

Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году на территории Тамбовской области

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Т.П. Котельникова

Согласие

Приложение
к приказу управления образования
и науки Тамбовской области
от 24.10.2021 № 3465

**Организационно-технологическая модель проведения
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в
Тамбовской области в 2021/22 учебном году**

Организационно-технологическая модель Олимпиады разработана в соответствии с:

Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» от 24.11.2020 № 678;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году» от 29.10.2021 № 754;

требованиями к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2021/22 учебном году.

1. Полномочия органов, организаций, ответственных лиц по организационно-технологическому обеспечению проведения Олимпиады в 2021/2022 учебном году на территории Тамбовской области

Управление образования и науки Тамбовской области (организатор Олимпиады):

утверждает:

места и площадки проведения Олимпиады (далее – площадки Олимпиады);

состав жюри Олимпиады (далее – жюри);

состав апелляционной комиссии Олимпиады;

квоту на количество победителей и призеров Олимпиады;

результаты (рейтинг победителей и призеров) Олимпиады;

устанавливает график и модель проверки выполненных олимпиадных работ жюри, проведения анализа олимпиадных заданий, показа олимпиадных работ, проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности» (далее – РЦОИ):

обеспечивает своевременную доставку олимпиадных материалов на площадки Олимпиады по защищенному каналу связи;

осуществляет:

сбор и хранение, приемку олимпиадных материалов, в том числе оригиналов и скан-копий олимпиадных работ.

Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

определяют лиц, ответственных за получение, тиражирование, сканирование, доставку олимпиадных материалов, в том числе оригиналов и скан-копий выполненных олимпиадных работ в РЦОИ (далее – координатор на площадке);

обеспечивают информационную безопасность во время проведения Олимпиады.

Руководители площадки Олимпиады (члены оргкомитета Олимпиады):

организуют:

термометрию на входе в площадку Олимпиады для всех участников (обучающиеся, сопровождающие лица, общественные наблюдатели, медицинские работники и т.д.) Олимпиады;

вход на площадку Олимпиады малыми группами с соблюдением дистанции не менее 1,5 м;

необходимое количество аудиторий для проведения Олимпиады согласно санитарным нормам и правилам, действующим в момент проведения Олимпиады;

получение, распечатку, пакетирование, сканирование, доставку олимпиадных материалов;

назначение и инструктаж дежурных в аудиториях (не менее 2 (двух) в одной аудитории);

регистрацию участников Олимпиады согласно правилам регистрации; направление в аудитории участников Олимпиады по окончании регистрации;

дежурство медицинского работника;

своевременное информирование организатора Олимпиады о фактах нарушений всех процедур Олимпиады;

видеозапись в режиме офлайн проведения Олимпиады во всех аудиториях, в том числе в аудиториях, предназначенных для тиражирования заданий, в помещении с сейфом для хранения запечатанных конвертов с заданиями.

Определяют:

лиц, ответственных за контроль «входного фильтра» для всех входящих (включая специалистов) (далее – представители оргкомитета);

график прибытия участников Олимпиады на площадку Олимпиады, установив то количество участников, которое позволит обеспечить соблюдение дистанции не менее 1,5 м и исключит скопление участников на входе в место или аудиторию;

время начала прибытия на площадку Олимпиады, исключаящее длительное ожидание начала Олимпиады;

помещение с сейфом для хранения оригиналов олимпиадных материалов, в том числе запечатанных конвертов с заданиями.

Обеспечивают:

подготовительную уборку с применением дезинфицирующих средств и проветривание задействованных в проведении Олимпиады помещений;

наличие оборудования для обеззараживания воздуха, предназначенного для работы в присутствии людей в каждом помещении, задействованном в проведении Олимпиады;

одноразовые медицинские маски и одноразовые перчатки для лиц, ответственных за контроль «входного фильтра», дежурных в аудитории, иных специалистов, задействованных при проведении Олимпиады;

раздельное хранение вещей участников Олимпиады;

наличие в туалетных комнатах и аудиториях, задействованных в проведении Олимпиады, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

расстановку рабочих мест участников Олимпиады с учетом необходимости соблюдения 1,5 метра между рабочими местами;

зигзагообразную рассадку участников Олимпиады;

наличие часов в аудиториях;

информационную безопасность при работе с олимпиадными заданиями и работами участников до, во время, по окончании Олимпиады;

получение, распечатку, пакетирование, сканирование олимпиадных материалов представителями оргкомитета;

доставку видеозаписей, аудиозаписей Олимпиады;

доведение информации участникам Олимпиады о продолжительности и требованиях к проведению Олимпиады; месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами Олимпиады; анализом олимпиадных заданий, показом олимпиадных работ, проведением апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

Координатор площадки проведения Олимпиады:

несет персональную ответственность за нарушение конфиденциальности олимпиадных материалов; обеспечивает информационную безопасность до начала, во время, после проведения Олимпиады;

пакетирует олимпиадные материалы в пакеты (конверты) с клейкой лентой, передает их руководителю площадки проведения для хранения в сейфе до начала проведения Олимпиады;

доставляет пакеты (конверты) и иные материалы, необходимые для проведения Олимпиады дежурным в аудиториях;

получает олимпиадные материалы и иные материалы, необходимые для проведения Олимпиады по окончании Олимпиады от дежурных в аудиториях;

сканирует выполненные олимпиадные работы совместно с техническим специалистом в сроки, установленные оргкомитетом Олимпиады (в случае большого количества выполненных олимпиадных

работ, координатор на площадке вправе привлекать представителей оргкомитета при сканировании).

передает олимпиадные материалы, в том числе оригиналы выполненных олимпиадных работ руководителю площадки проведения Олимпиады для хранения в помещении с сейфом;

доставляет оригиналы работ участников Олимпиады РЦОИ в срок до 01.03.2022; по требованию предоставляет оригиналы работ в указанный Организатором срок.

Технический специалист:

осуществляет технологическое обеспечение для получения, тиражирования олимпиадных материалов;

готовит технику в каждой аудитории для записи проведения Олимпиады согласно инструкции организатора Олимпиады об организации видеонаблюдения (приложение № 3);

обеспечивает информационную безопасность до начала, во время, после проведения Олимпиады, несет персональную ответственность за нарушение конфиденциальности олимпиадных материалов;

сканирует выполненные олимпиадные работы участников совместно с координатором на площадке в сроки, установленные оргкомитетом Олимпиады.

Дежурные в аудиториях площадки проведения Олимпиады:

присутствуют в одноразовых медицинских масках и одноразовых перчатках в период продолжительности Олимпиады;

получают от координатора на площадке пакеты (конверты) с олимпиадными и иными материалами, необходимыми для проведения Олимпиады;

проводят для участников Олимпиады инструктаж технической безопасности и инструктаж о продолжительности и требованиях к проведению Олимпиады, месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами Олимпиады; анализом олимпиадных заданий, показом олимпиадных работ, проведением апелляций;

в 09.00 осуществляют вскрытие пакетов (конвертов), раздачу олимпиадных материалов и иных материалов участникам;

сопровождают по требованию участника Олимпиады в санитарно-гигиеническую комнату, ожидая его и сопровождая обратно в аудиторию;

в случае выявления нарушений Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников участником Олимпиады, информируют участника о выявленном нарушении и установленном порядке удаления, заполняют акт об удалении участника Олимпиады (приложение № 4);

по окончании Олимпиады осуществляют сбор олимпиадных материалов, в том числе выполненных олимпиадных работ и передают их координатору на площадке.

Дежурным в аудитории запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные

заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их;

отвечать на вопросы по задачам или заданиям Олимпиады;

покидать аудиторию во время проведения Олимпиады в отсутствие другого дежурного.

2. Организация проведения Олимпиады

Олимпиада проводится в очной форме по 22 общеобразовательным предметам (математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности) для обучающихся в образовательных организациях Тамбовской области по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

2.1. Площадки проведения Олимпиады

Площадки проведения Олимпиады определяет организатор Олимпиады.

Аудитории, локации площадки проведения Олимпиады должны быть изолированы от других помещений. Проход на площадку проведения Олимпиады и нахождение там посторонних лиц не допускается.

На площадке проведения Олимпиады вправе присутствовать:

граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей;

члены и представители оргкомитета Олимпиады;

члены жюри Олимпиады;

координаторы площадки;

должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнабзора, организатора Олимпиады;

представители регионального оператора Олимпиады - Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» – Регионального модельного центра дополнительного образования детей;

дежурные в аудиториях;
медицинские работники;
технические специалисты;
лица, сопровождающие участников Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и ассистенты.

Представители Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, организатора Олимпиады, регионального оператора, общественные наблюдатели имеют право присутствовать на всех мероприятиях Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения Олимпиады только до момента начала выдачи участникам олимпиадных заданий.

На площадке проведения Олимпиады до входа в аудиторию/локацию проведения Олимпиады выделяются:

помещения для хранения личных вещей участников Олимпиады, дежурных, общественных наблюдателей, медицинских работников, технических специалистов;

помещения для сопровождающих участников Олимпиады.

Вход в место проведения Олимпиады оборудуется столами для дежурных, которые должны осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность всех лиц, прибывающих на площадку проведения Олимпиады, предупреждать участников о необходимости оставить личные вещи в местах для хранения или у сопровождающих, исключить доступ на площадку проведения Олимпиады посторонних лиц.

На площадках проведения Олимпиады для проведения теоретических туров должны быть подготовлены аудитории. Количество, общая площадь и состояние аудиторий должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

В каждой аудитории должны быть:

подготовлены рабочие места на каждого участника Олимпиады, с учетом зигзагообразной рассадки, обозначенные заметным номером. Рабочее место должно быть оборудовано с учетом требований к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных дежурными у участников Олимпиады после окончания Олимпиады;

подготовлены места для дежурных и общественного наблюдателя;
подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников Олимпиады;

подготовлены запасные письменные принадлежности, калькуляторы или иные средства обучения, допустимые при проведении Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

закрыты стены, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

организован питьевой режим.

Все аудитории и локации во время проведения Олимпиады должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения. Начало видеозаписи – не позднее, чем за 20 минут до времени начала Олимпиады, окончание – после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их в оргкомитет Олимпиады. Помимо аудиторий и локаций, в которых проводится Олимпиада, видеонаблюдение осуществляется во всех помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование и дешифрование олимпиадных работ участников.

В случае выполнения практических заданий вне помещений видеонаблюдение осуществляется при наличии технических возможностей. В случае отсутствия технической возможности составляется акт в свободной форме и передается организатору Олимпиады.

В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов создаются специальные условия для обеспечения их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

2.2. Распределение участников Олимпиады по аудиториям на площадке проведения Олимпиады

Распределение участников Олимпиады по аудиториям (рассадка) проводится не позднее, чем за 1 день до проведения Олимпиады. Распределение участников Олимпиады осуществляет координатор площадки.

Распределение участников Олимпиады по аудиториям проводится по годам обучения с учетом того, что в одной аудитории на соседних местах не должны находиться участники из одной образовательной организации.

Координатор площадки вывешивает списки распределения участников Олимпиады на информационном стенде. Также координатор площадки проводит нумерацию рабочих мест.

2.3. Проверка готовности площадки проведения Олимпиады

Проверка готовности площадки проведения Олимпиады осуществляется не позднее, чем за 1 календарный день до дня проведения Олимпиады. Проверка осуществляется руководителем площадки проведения Олимпиады совместно с координатором площадки и техническим специалистом.

При проверке готовности руководитель площадки Олимпиады проверяет соответствие площадки требованиям к проведению. Также проверяется работоспособность средств видеозаписи и аудиозаписи. Проверяются углы обзора средств видеонаблюдения.

По результатам проверки составляется акт готовности площадки проведения Олимпиады (приложение № 1).

2.4. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий

Доставка комплектов олимпиадных заданий посредством передачи из РЦОИ архива 7.zip осуществляется по защищенному каналу связи ответственному лицу в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников Олимпиады осуществляется техническим специалистом в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации в день проведения Олимпиады или в день получения олимпиадных заданий.

В момент тиражирования олимпиадных заданий должны присутствовать:

- координатор площадки проведения Олимпиады;
- технический специалист.

Процедура тиражирования оформляется протоколом (приложение № 2), подписанным координатором площадки.

Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания тиражируются на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати.

После завершения тиражирования комплекты заданий упаковываются в конверты с клейкой лентой, помещаются в сейф для хранения до начала проведения Олимпиады.

На конверте должна быть указана информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения Олимпиады;
- номер аудитории;
- количество комплектов заданий.

2.5. Проведение Олимпиады

За 10 минут до начала проведения Олимпиады дежурный в аудитории получает от координатора площадки Олимпиады конверты с комплектами олимпиадных заданий. Вскрытие конвертов происходит в присутствии участников Олимпиады в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность конвертов не нарушена.

Дежурные в аудиториях в 09.00 выдают каждому участнику: бланки заданий; бланки (листы) ответов; справочные материалы и необходимое оборудование, предусмотренное требованиями к проведению Олимпиады; черновики с отметкой организатора Олимпиады (выдаются по запросу участника).

До начала Олимпиады для участников дежурные в аудиториях проводят инструктаж. Инструктаж представляет оргкомитет Олимпиады не ранее, чем за 2 дня до проведения соревновательного тура.

В ходе выполнения олимпиадных заданий дежурный в аудитории не может отвечать на вопросы участников, касающихся заданий.

Вопросы, возникающие у участников Олимпиады по содержанию заданий, задаются только в письменном виде на специальных бланках (бланки должны быть приложены к инструктажу).

Дежурный в аудитории указывает на доске время начала и время окончания Олимпиады. За полчаса до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, предупреждает об этом участников, следит за соблюдением требований к проведению Олимпиады и Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников. В случае выявления фактов нарушений сообщает об этом представителю оргкомитета и/или организатора Олимпиады.

По окончании Олимпиады дежурные в аудиториях принимают у участников бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в отдельные конверты в зоне видимости одной или нескольких камер видеонаблюдения.

Упакованные конверты дежурные в аудиториях передают координатору площадки Олимпиады. Координатор площадки проведения Олимпиады в помещении для тиражирования и сканирования олимпиадных материалов совместно с техническим специалистом сканирует выполненные олимпиадные работы участников Олимпиады, в течение 1 астрономического часа передает скан-копии работ в РЦОИ по защищенному каналу для передачи членам оргкомитета в целях кодирования работ.

Продление времени передачи скан-копий работ по защищенному каналу в РЦОИ в связи с большим количеством участников на площадке проведения Олимпиады (более 40 участников) обговаривается с организатором Олимпиады в индивидуальном порядке.

3. Кодирование выполненных олимпиадных работ

РЦОИ, после приемки скан-копий выполненных олимпиадных работ по защищенному каналу связи от координаторов площадки проведения Олимпиады, тиражирует скан-копии выполненных олимпиадных работ и передает оргкомитету для кодирования.

Кодирование скан-копий выполненных олимпиадных работ осуществляет шифровальная комиссия, состоящая из представителей оргкомитета.

В код участника включается номер, соответствующий его возрастной параллели (9, 10 или 11 класс) и порядковый номер внутри параллели, например, «09-01».

По завершении кодирования скан-копий выполненных олимпиадных работ оргкомитет осуществляет передачу закодированных скан-копий работ жюри для проверки.

4. Организация работы жюри

Жюри Олимпиады:

осуществляет оценивание обезличенных скан-копий выполненных олимпиадных работ в помещениях, оборудованных средствами видеонаблюдения;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников;

определяет победителей и призеров Олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, организатором Олимпиады, оформляет итоговый протокол;

направляет организатору Олимпиады:

протокол жюри согласно форме (приложение № 5), подписанный председателем и секретарем жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;

аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Жюри, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за обеспечение их неразглашения.

Скан-копии олимпиадных работ просматриваются на предмет наличия пометок, прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, работа не проверяется.

Скан-копии олимпиадных работ участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией и проверяются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения Олимпиады.

Все пометки в скан-копиях работ участников Олимпиады члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная скан-копия работы подписывается председателем жюри и только теми членами жюри, которые

оценивали выполнение заданий. Результаты оценки заносятся в протокол проверки.

В сложных случаях (при значительном расхождении оценок жюри) скан-копия работы перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

Ведомости оценивания работ участников Олимпиады с предварительными результатами размещаются на сайте регионального оператора на следующий день после завершения проверки олимпиадных заданий.

В сроки, установленные организатором Олимпиады, жюри проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий, осуществляет с представителями оргкомитета показ работ.

Официальным объявлением итогов Олимпиады является размещение на сайте организатора протокола жюри.

5. Анализ олимпиадных заданий, показ работ, рассмотрение апелляций участников Олимпиады

Анализ олимпиадных заданий, работ участников Олимпиады проводится членами жюри Олимпиады в очном формате. На анализе олимпиадных заданий вправе присутствовать участники Олимпиады, сопровождающие лица, родители (законные представители).

После проведения членами жюри анализа олимпиадных заданий оргкомитет осуществляет показ работ. На показе работ могут присутствовать только участники Олимпиады. Временной регламент показа работ каждому участнику Олимпиады – не более 15 минут.

После показа олимпиадных работ в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания выполнения им заданий первого и/или второго туров (содержание олимпиадных заданий, критерии и методика оценивания олимпиадных работ не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат), участник имеет право подать письменное заявление на проведение апелляции.

Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя апелляционной комиссии в установленной форме (приложение № 6).

Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией. Работой апелляционной комиссии руководит ее Председатель. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Временной регламент апелляции на каждого участника Олимпиады – не более 15 минут. Апелляции рассматриваются апелляционными комиссиями с использованием средств видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;

информирует участников Олимпиады о принятом решении.

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Подведение итогов Олимпиады

После проведения апелляций, на основании протоколов апелляционных комиссий, жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу, определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с утвержденной квотой победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, согласно требованиям Центральной предметно-методической комиссии (не более 45 % от общего количества участников, в том числе не более 8 % победителей).

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету согласно требованиям к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Статус участника Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.