

Договор на оказание образовательных услуг на безвозмездной основе № \_\_\_\_\_

г. Тамбов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»), в лице директора Долгого Ивана Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и **гражданин(ка) Российской Федерации**

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)  
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется в установленный Договором срок оказать образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ на безвозмездной основе (далее - Услуги).

1.2. Услуги оказываются Исполнителем по адресу: Российская Федерация, Тамбовская область, Тамбовский муниципальный район, сельское поселение Тулиновский сельсовет, территория Центр творчества и оздоровления «Космос» (далее – Лагерь).

1.3. Наименование образовательной услуги: дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(направленность, наименование)  
(далее – Программа).

1.4 Сроки оказания услуг: \_\_\_\_\_ календарных дней с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ года.

1.5. Получателем Услуг является обучающийся:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)  
1.6. После освоения Программы выдается документ в виде сертификата участника региональной профильной смены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги в соответствии с условиями Программы, в объеме и в сроки, установленные Договором.

2.1.2. Представлять по требованию Заказчика любую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

2.1.3. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее их качество.

2.1.4. Возместить Заказчику убытки, причиненные несвоевременным исполнением обязательств по Договору.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

### 2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Для заключения Договора обратиться с заявлением установленной формы, располагающимся по активной ссылке на странице Программы, в Лагерь. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1.1. договор оказания образовательных услуг на безвозмездной основе по реализации дополнительных общеобразовательных программ (2 экземпляра);

2.3.1.2. ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенку исполнилось 14 лет);

2.3.1.3. ксерокопия полиса обязательного медицинского страхования;

2.3.1.4. медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (формы 079/у, с оттиском печати выдавшего ее учреждения);

2.3.1.5. сведения об имеющихся прививках (ксерокопия сертификата о медицинских прививках);

2.3.1.6. справка об отсутствии контактов с инфекционными больными, в том числе по COVID-19 (справка о санитарно-эпидемиологическом окружении);

2.3.1.7. согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку **персональных данных родителя** (законного представителя) ребенка;

2.3.1.8. согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку **персональных данных ребенка**;

2.3.2. Ознакомиться через официальный сайт Лагеря с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом Лагеря, Порядком комплектования обучающимися Лагеря, Памяткой для родителей, обучающихся в Лагере.

2.3.3. Обеспечить прибытие ребенка в Лагерь в течение 3 дней с момента начала работы смены, а в случае невозможности прибытия ребенка в этот период проинформировать об этом директора Лагеря. Устанавливается запрет на прием детей после указанного периода заезда.

2.3.4. Проинформировать ребенка о правилах, предъявляемых к нему требованиях, предупредить о необходимости соблюдения правил поведения в Лагере и личной безопасности, режима дня, об уважении к персоналу Лагеря, иным обучающимся, об охране окружающей среды и об ответственности за нарушение установленных правил.

2.3.5. Соблюдать условия и требования, предъявляемые Лагерем к родителям на время нахождения их детей в Лагере в качестве участников смены согласно Памятке.

2.3.6. Проинформировать Лагерь об индивидуальных особенностях развития, состоянии здоровья Ребенка (необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом режима лечения), уровне его физической подготовки.

2.3.7. Обеспечить Ребенку необходимый набор личных вещей согласно Памятке.

2.3.8. Не отправлять ребенка с заболеванием в Лагерь.

2.3.9. Предоставить контактную информацию о себе для обеспечения связи при необходимости, сведения о медицинских особенностях Ребенка, не противопоказанных для пребывания в Лагере. По желанию Родитель может предоставить контактную информацию иных лиц для обеспечения связи при необходимости.

2.3.10. Предоставить Лагерю право привлекать ребенка для участия в творческих и спортивных мероприятиях, смотрах-конкурсах (конкурсах) и т.д., в том числе в информационных и рекламных целях.

2.3.11. Возместить Лагерю ущерб, причиненный имуществу в Лагере вследствие противоправных действий ребенка или самого Родителя. Возмещение ущерба производится Родителем на основании представленного Лагерем акта (ов) о причиненном ущербе, составленного (ых) в присутствии представителей Сторон не позднее пяти календарных дней с момента нанесения ущерба. Отказ/невозможность Родителя прибыть к назначенному времени, дате, месту составления акта либо направления своего представителя не является основанием для отказа в составлении акта (ов). Факт неявки Родителя (его представителя) отображается при этом в акте (ах).

2.3.12. Обеспечить вывоз ребенка из Лагеря в случае отказа от исполнения Договора со стороны Родителя, а также в случае невозможности исполнения Договора по вине Родителя,

Ребенка, в том числе в случае нарушения Ребенком правил, в течение одних суток с момента уведомления о расторжении Договора со стороны Лагеря. Надлежащим считается уведомление, совершенное Лагерем или по его поручению уполномоченным лицом Лагеря любыми средствами связи, в том числе по телефону, с предоставлением информации об уведомляющем лице и о причинах расторжения.

2.3.13. Обеспечить вывоз ребенка из Лагеря в случае выявления у ребенка, в том числе скрытых Родителем при заключении настоящего Договора, медицинских, психофизических противопоказаний или заболеваний, не соответствующих нормам и требованиям, предъявляемых к приему детей в лагери общего типа, в течение одних суток с момента уведомления о расторжении Договора со стороны Лагеря. Надлежащим считается уведомление, совершенное Лагерем или по его поручению уполномоченным лицом Лагеря любыми средствами связи, в том числе по телефону, с предоставлением информации об уведомляющем лице и о причинах расторжения.

2.3.14. Известить Лагерь в письменном виде о досрочном расторжении Договора.

2.3.15. Организовать взаимодействие Исполнителя с обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.3.16. Принять оказанные ему услуги в сроки и в порядке, установленные Договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Договору.

### **3. Оплата услуг и порядок расчетов**

3.1. Услуги оказываются Исполнителем на безвозмездной основе.

### **4. Порядок приемки-сдачи услуг**

4.1. По факту оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Сторонами составляется и подписывается двусторонний акт приемки фактически оказанных услуг (далее Акт).

4.2. Исполнитель после завершения оказания услуг предоставляет Заказчику Акт об оказании услуг с приложением к нему необходимых документов, предусмотренных характером оказанных услуг.

4.3. Заказчик в течение 3 календарных дней со дня получения Акта и отчетных документов обязан осуществить приемку оказанных услуг.

В случае отсутствия претензий к качеству и объему оказанных Исполнителем услуг Заказчик в течение 2 рабочих дней с даты завершения приемки подписывает Акт, либо Исполнителю в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанной услуги в случае выявления несоответствия этой услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке услуги и устранено Исполнителем.

4.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом после подписания Сторонами Акта.

4.5. Стороны подписывают Акт при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству и объему их оказания.

4.6. При наличии у Заказчика претензий к оказанным Исполнителем услугам Сторонами оформляется Акт с указанием выявленных несоответствий, необходимых доработок, порядка и сроков их устранения, который направляется Исполнителю вместе с мотивированным отказом от подписания акта об оказании услуг.

### **5. Порядок разрешения споров**

5.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Досрочное расторжение Договора возможно при неисполнении Сторонами обязательств по договору, либо по письменному соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор другой Стороне не позднее, чем за 3 дня до предполагаемого дня расторжения Договора.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.3. Срок рассмотрения заявления, уведомления, извещения, требования или иного юридически значимого сообщения Стороной, получившей его, составляет 5 рабочих дней с даты его получения.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Местонахождение и реквизиты сторон:

### Заказчик

\_\_\_\_\_ Ф И О  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан, дата выдачи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес по месту регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

### Исполнитель

#### ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»

Юридический/почтовый адрес: 392000 г. Тамбов, ул. Сергея  
Рахманинова, 3-б  
Тел. 8 4752 42 95 01 / 8 4752 42 95 02  
Сайт: [dopobr.68edu.ru](http://dopobr.68edu.ru)  
Сайт: [cosmos.68edu.ru](http://cosmos.68edu.ru)  
e-mail:  
[rnc@obraz.tambov.gov.ru](mailto:rnc@obraz.tambov.gov.ru),  
[kosmos@obraz.tambov.gov.ru](mailto:kosmos@obraz.tambov.gov.ru)

Подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Директор \_\_\_\_\_ И.А. Долгий

МП

**Акт сдачи-приемки выполненных работ по договору на оказание образовательных услуг на  
безвозмездной основе № \_\_\_\_\_**

г. Тамбов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»)** в лице директора Долгого Ивана Анатольевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 01.03.2023 № 485, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и **гражданин(ка)**

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что:

1. В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. Исполнителем были выполнены следующие работы и оказаны Заказчику следующие услуги: проведены занятия с обучающимся по \_\_\_\_\_

(вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности) наименование образовательной программы)

2. Выполненные работы и оказанные услуги соответствуют требованиям, установленным условиями договора, выполнены в срок, оформлены в надлежащем порядке и полностью приняты Заказчиком. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю относительно качества и объема выполненных работ и оказанных услуг.
3. Настоящий Акт сдачи-приемки выполненных работ составлен в двух экземплярах

**Заказчик**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_ Ф И О

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес по месту регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и  
юношества»**

Юридический/почтовый адрес: 392000 г. Тамбов, ул. Сергея

Рахманинова, 3-6

Тел. 8 4752 42 95 01 / 8 4752 42 95 02

Сайт: dopobr.68edu.ru

Сайт: cosmos.68edu.ru

e-mail:

[rnc@obraz.tambov.gov.ru](mailto:rnc@obraz.tambov.gov.ru),

[kosmos@obraz.tambov.gov.ru](mailto:kosmos@obraz.tambov.gov.ru)

Директор \_\_\_\_\_ И.А. Долгий

МП